

Univerzita J. Selyeho



**Dodatok č. 6
k Organizačnému poriadku UJS**

Komárno 2021

Článok I.

Organizačný poriadok Univerzity J. Selyeho, ktorý nadobudol platnosť dňa 31. 03. 2015 a účinnosť dňa 01. 04. 2015 v znení dodatku č. 1, ktorý nadobudol platnosť a účinnosť dňa 02. 12. 2015, dodatku č. 2, ktorý nadobudol platnosť dňa 07. 03. 2017 a účinnosť dňa 22. 03. 2017, dodatku č. 3, ktorý nadobudol platnosť dňa 02. 10. 2018 a účinnosť dňa 17. 10. 2018, dodatku č. 4, ktorý nadobudol platnosť dňa 04. 10. 2019 a účinnosť dňa 21. 10. 2019 a dodatku č. 5, ktorý nadobudol platnosť a účinnosť dňa 17. 01. 2020 (ďalej len "Organizačný poriadok UJS"), sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. V Čl. 12. ods. 1) znie:

(1) „Na UJS pôsobia prorektori pre:

- a) vzdelávanie a vonkajšie vzťahy,
- b) vedu a výskum,
- c) akreditáciu a zabezpečovanie kvality,
- d) rozvoj.“

2. Čl. 13 vrátane nadpisu znie:

„Úseky riadené prorektormi

(1) Prorektor pre vzdelávanie a vonkajšie vzťahy zodpovedá za koordinovanie vzdelávania. Prorektor pre vzdelávanie a vonkajšie vzťahy vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) organizuje, kontroluje a zodpovedá za vzdelávací proces na UJS,
- b) zodpovedá za prípravu návrhov na novelizáciu vnútorných predpisov na UJS a vyhodnocuje ich dodržiavanie v oblasti vzdelávania a starostlivosti o študentov,
- c) zodpovedá za prípravu harmonogramu akademického roka, koordinuje, kontroluje a vyhodnocuje ich dodržiavanie,
- d) koordinuje a koncepčne riadi prijímacie pohovory na UJS, spolu s dekanmi fakúlt pripravuje podklady pre rozhodovanie rektora o žiadostiach o preskúmanie rozhodnutia dekana o neprijatí uchádzačov o štúdium,
- e) zodpovedá za koordináciu rozvrhov hodín s cieľom efektívneho využitia priestorov UJS,
- f) koordinuje využívanie priestorov na mimo vyučovacie aktivity,
- g) iniciuje návrhy na koncepčné úpravy akademického informačného systému na základe potrieb fakúlt a ďalších súčastí UJS,
- h) zodpovedá za koordináciu naplňania akademického informačného systému UJS a kontroluje jeho využívanie,
- i) kontroluje a zodpovedá za dokumentáciu a vydávané doklady o vzdelaní,
- j) zodpovedá za plánovanie (koordinovanie termínov), prípravu (stanovenie miesta), scenár a uskutočnenie promócií,
- k) koordinuje činnosť univerzity v oblasti vytvárania optimálnych podmienok pre štúdium, voľný čas a šport študentov,
- l) v spolupráci so študentskou samosprávou sa spolupodieľa na organizovaní mimoškolských aktivít študentov UJS,
- m) zodpovedá za poskytovanie a aktualizovanie údajov o univerzite do príslušných registrov MŠVVaŠ SR a štátnej správy,
- n) podáva hlásenia a správy MŠVVaŠ SR a ďalším príslušným orgánom v oblasti vzdelávania.

- o) organizačne a administratívne zabezpečuje úlohy UJS v oblasti nadväzovania a udržiavania vzťahov so zahraničnými vysokými školami a medzinárodnými organizáciami,*
 - p) zodpovedá za plnenie úloh v súvislosti s prijímaním návštev zo zahraničia,*
 - q) zodpovedá za koordináciu pôsobenia hosťujúcich docentov a profesorov zo zahraničia,*
 - r) dohliada na činnosť univerzitného koordinátora Erasmus+, ktorý zodpovedá za administratívnu a vecnú správnosť organizovania zahraničných mobilit študentov a zamestnancov UJS, a prijímanie zahraničných študentov v rámci všetkých mobilitných programov, vrátane prípravy podkladových materiálov a dokladov pre študentov vysielaných do zahraničia a zahraničných študentov,*
 - s) pripravuje návrhy zmlúv v oblasti medzinárodných vzťahov,*
 - t) zodpovedá za včasné a ciele informovanie zamestnancov UJS o výzvach a ďalších možnostiach uchádzania sa o podporu vzdelávacích a výskumných aktivít a mobilit zo zahraničia,*
 - u) kontroluje plnenia medzinárodných zmlúv na úrovni UJS,*
 - v) zabezpečuje a zodpovedá za spoluprácu UJS so štátnymi orgánmi, orgánmi štátnej správy a samosprávy a inými právnymi subjektmi,*
 - w) koordinuje preskúvanie podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv.*
- (2) Prorektor pre vedu a výskum zodpovedá za organizovanie a metodické riadenie vedeckej a výskumnej činnosti na UJS. Prorektor pre vedu a výskum vykonáva najmä tieto činnosti:*
- a) koordinuje vedeckú a výskumnú činnosť na UJS,*
 - b) koordinuje činnosť prodekanov pre vedeckovýskumnú činnosť,*
 - c) koordinuje vedeckú aktivitu študentov,*
 - d) zodpovedá za koordináciu prípravy návrhov na aktualizáciu Dlhodobého zámeru UJS v oblasti vedeckovýskumnej činnosti,*
 - e) zodpovedá za prípravu podkladových materiálov k rokovaniu VR UJS,*
 - f) zodpovedá za prípravu návrhov na novelizáciu vnútorných predpisov UJS upravujúcich podmienky pre výskum, vývoj a ďalšiu tvorivú činnosť zamestnancov a študentov a vyhodnocuje ich dodržiavanie,*
 - g) sleduje výzvy na podávanie návrhov projektov na národnej a medzinárodnej úrovni,*
 - h) zodpovedá za včasné a ciele informovanie zamestnancov UJS o výzvach a ďalších možnostiach uchádzania sa o podporu výskumných aktivít z domácich zdrojov,*
 - i) zodpovedá za metodickú pomoc pri vypracovaní projektov,*
 - j) zodpovedá za riadenie a metodické usmerňovanie vypracovania priebežných a záverečných správ,*
 - k) zodpovedá za registráciu žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov a návrhov výskumných projektov, v ktorých UJS vystupuje ako žiadateľ alebo spolužiadateľ, alebo sú riešené na UJS,*
 - l) zodpovedá za metodickú a organizačnú pomoc pri nakladaní so získanými finančnými prostriedkami,*
 - m) sleduje stav výskumných projektov na UJS,*
 - n) koordinuje procesy akreditácie vedných oblastí, ak sa neuskutočňujú na fakultách,*
 - o) kontroluje proces habilitačných konaní a vymenúvacích konaní na UJS,*
 - p) zodpovedá za sledovanie a hlásenie publikačných aktivít pracovníkov UJS a za organizovanie, usmernenie vedeckých a odborných aktivít pracovníkov UJS,*
 - q) predkladá návrhy hodnotenia a ocenenia zamestnancov UJS za vedeckovýskumnú činnosť,*

- r) *podáva hlásenia a správy MŠVVaŠ SR a ďalším príslušným orgánom v oblasti vedy, výskumu a akreditácie,*
- s) *koordinuje prípravu časového harmonogramu vedeckovýskumných aktivít UJS,*
- t) *koordinuje prípravu programu vedeckých konferencií a vedeckých podujatí na UJS,*
- u) *v spolupráci s ostatnými prorektormi a kvestorom zodpovedá za aktualizáciu vnútorných predpisov UJS,*
- v) *pripravuje podklady na periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti UJS v jednotlivých oblastiach výskumu,*
- w) *pripravuje vyjadrenia za UJS k návrhom a zisteniam výskumnej hodnotiteľskej komisie MŠVVaŠ SR, sleduje a hodnotí činnosť výskumných tímov alebo činnosť jednotlivcov navrhnutých ministerstvu školstva UJS spomedzi vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov, ktorí uskutočňujú výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť na medzinárodnej úrovni, podieľajú sa na uskutočňovaní študijných programov druhého stupňa a študijných programov tretieho stupňa a splňajú ďalšie podmienky určené vo výzve ¹⁹⁾.*

(3) *Prorektor pre akreditáciu a zabezpečovanie kvality vykonáva najmä tieto činnosti:*

- a) *riadi a zabezpečuje vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania na UJS,*
- b) *navrhuje pravidlá vytvárania, schvaľovania, uskutočňovania a úpravy študijných programov tak, aby zabezpečovali zohľadnenie oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých absolventi získavajú vysokoškolské vzdelanie,*
- c) *navrhuje stratégiu zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UJS, procesy zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a prepojenia medzi tvorivou činnosťou a vysokoškolským vzdelávaním v príslušných študijných odboroch,*
- d) *zodpovedá za prípravu návrhov na novelizáciu vnútorných predpisov UJS v súvislosti s pretváraním vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania podľa aktuálnej legislatívy,*
- e) *kontroluje spôsob naplňania poslania vysokej školy v oblasti vysokoškolského vzdelávania,*
- f) *posudzuje požiadavky na výber vysokoškolských učiteľov,*
- g) *koordinuje sústavné rozvíjanie vnútorného systému kvality UJS, a na základe výsledkov vyhodnotenia procesov systému zabezpečenia kvality vzdelávania navrhuje opatrenia na skvalitňovanie vnútorných postupov a služieb UJS,*
- h) *koordinuje činnosť univerzity v oblasti vytvárania optimálnych podmienok pre štúdium,*
- i) *riadi prípravu akreditačných materiálov študijných programov a koordinuje procesy akreditácie ŠP medzi fakultami,*
- j) *metodicky usmerňuje činnosť orgánov vysokej školy pri schvaľovaní študijných programov, so zabezpečením podieľania sa zástupcov študentov, zamestnávateľov z príslušného odvetvia hospodárstva a iných zainteresovaných osôb na vytváraní a úprave študijných programov,*
- k) *kontroluje plnenie štandardov pre študijné programy,*
- l) *overuje dostatočné priestorové, materiálne, technické, informačné a personálne zabezpečenie pre uskutočňovanie študijných programov,*
- m) *kontroluje sústavný profesijný rozvoj vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov vysokej školy,*
- n) *koordinuje a metodicky usmerňuje monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov, na ktorom sa podieľajú aj študenti, zamestnávatelia z príslušného odvetvia hospodárstva a iné zainteresované osoby,*

- o) zodpovedá za zber a analýzu údajov z dotazníkov študentov o kvalite výučby a o učiteľoch,
- p) v spolupráci s Centrom kariérneho poradenstva monitoruje a hodnotí efektívnosť kritérií a pravidiel hodnotenia študentov, dosahované výsledky vysokoškolského vzdelávania a uplatniteľnosť absolventov v praxi,
- q) v spolupráci s Centrom informačných služieb a manažérom AIS2 sleduje stav a zverejňuje aktuálne, adekvátne a kvalitatívne informácie o absolventoch UJS,
- r) koordinuje činnosť prodekanov v oblasti akreditácie a zabezpečovania kvality,
- s) zodpovedá za koordináciu, kontrolu a overovanie procesov zabezpečovania kvality v oblasti vzdelávania.

(4) Prorektor pre rozvoj vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) spracováva návrhy koncepcií kvalitatívneho rozvoja, materiálneho a priestorového vybudovania univerzity, didaktickej techniky a modernizácie vyučovacích priestorov UJS,
- b) zdokonaľuje systém organizácie a riadenia UJS v spolupráci s ostatnými prorektormi a kvestorom,
- c) zabezpečuje vypracovanie návrhov na zriaďovanie vedecko-pedagogických, vývojových, hospodárskych, informačných a účelových pracovísk univerzity,
- d) predkladá návrhy dislokačných opatrení rektorovi,
- e) koordinuje investičnú činnosť v spolupráci s kvestorom,
- f) koordinuje činnosť študentských domovov po stránke investičného rozvoja (nie starostlivosti o študentov),
- g) posudzuje a schvaľuje návrhy rozvojových projektov organizačných súčastí UJS a ich realizáciu,
- h) spolupracuje so štátnymi orgánmi, ekonomickými spoločnosťami, vytvára podmienky na realizáciu podnikateľskej činnosti, predkladá návrhy na zriadenie pracovísk v súčinnosti s organizačnými súčastami UJS,
- i) v spolupráci s ostatnými prorektormi, vedúcim kancelárie rektora, Centrom kariérneho poradenstva, Centrom informačných služieb a dekanmi fakúlt koordinuje činnosť v oblasti propagácie UJS, zverejňuje jej výsledky, informácie o UJS na internetových stránkach a zodpovedá za sprístupnenie informácií o UJS v súlade s platnými právnymi predpismi ²⁰⁾,
- j) metodicky usmerňuje činnosť Centra informačných služieb UJS,
- k) v spolupráci s ostatnými prorektormi, Centrom kariérneho poradenstva a s Centrom informačných služieb zodpovedá za prípravu jazykových verzií propagačných materiálov o UJS vrátane webovej stránky UJS,
- l) v spolupráci s ostatnými prorektormi a kvestorom zodpovedá za komplexnú aktualizáciu vnútorných predpisov UJS,
- m) v spolupráci s kvestorom sa podieľa na finančnom, investičnom a materiálno-technickom zabezpečení univerzity.“

3. V prílohe č. 2 (Organizačná schéma súčastí UJS) sa názov „Prorektor pre vzdelávanie“ nahradzuje názvom „Prorektor pre vzdelávanie a vonkajšie vzťahy“, názov „Prorektor pre vedu, výskum a akreditácie“ sa nahradzuje názvom „Prorektor pre vedu a výskum“, názov „Prorektor pre medzinárodné vzťahy“ sa nahradzuje názvom „Prorektor pre akreditáciu a zabezpečenie kvality“ a v nadväznosti sa názov „Úsek pre vzdelávanie,“ nahradzuje názvom „Úsek pre vzdelávanie a vonkajšie vzťahy“, názov „Úsek pre vedu, výskum a akreditácie“ sa nahradzuje názvom „Úsek pre vedu a výskum“ a názov „Úsek pre medzinárodné vzťahy“ sa nahradzuje názvom „Úsek pre akreditáciu a zabezpečovanie kvality“.

4. V prílohe č. 2 (Organizačná schéma súčastí UJS) sa celkový počet osôb na Úseku pre vzdelávanie a vonkajšie vzťahy opraví na 6, v tom asistent 1, manažér AIS 2, koordinátor mobilit 1, referent 2, na Úseku pre akreditácie a zabezpečenie kvality sa

celkový počet osôb opraví na 2, v tom asistent 1 a referent 1, a celkový počet osôb pre Študentské domovy sa opraví zo 17 na 13, v tom počet vrátnikov z 8 na 4.

(Nové znenie Prílohy č. 2 tvorí prílohu tohto dodatku.)

Ďalšie časti Organizačného poriadku UJS zostávajú nezmenené.

Článok II. Prechodné ustanovenia

Právne vzťahy súvisiace so zmenou ustanovení tohto organizačného poriadku je potrebné zosúladiť do nadobudnutia účinnosti tohto dodatku.

Článok III.

1. Tento Dodatok č. 6 bol schválený uznesením Akademického senátu UJS číslo 27/01/2021-4 zo dňa 27. 01. 2021.
2. Tento Dodatok č. 6 nadobúda platnosť dňom 28. 01. 2021 a účinnosť dňom 01. 02. 2021, okrem bodu 2. ods. 4, ktorý nadobúda účinnosť dňom 03. 02. 2021.

V Komárne 27. 01. 2021

PaedDr. Andrea Puskás, PhD.

predsedníčka Akademického senátu UJS

Dr. habil. PaedDr. György Juhász, PhD.

rektor UJS

¹⁹⁾ §88a ods.1 zákona č.131/2002 Z.z.

²⁰⁾ zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

PRÍLOHA Č. 2 K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU UJS (ORGANIZAČNÁ SCHÉMA SÚČASTÍ UJS)

